

УГОДА ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

Товариство з обмеженою відповідальністю «Артеріум ЛТД», іменоване надалі **«Сторона-1»**, в особі Директора Сура С.В., який діє на підставі Статуту, та **«Сторона-2»**, яка подала Заяву про приєднання відповідно до умов цієї Угоди про впровадження між Сторонами електронного документообігу (надалі – **«Угода»**), які надалі разом іменуються **«Сторони»**, уклали цю Угоду шляхом приєднання в цілому Стороною-2 до стандартної форми Угоди, запропонованої Стороною-1, на наступних умовах:

1. Сторони домовилися про те, що починаючи з **дати набрання чинності** цієї Угоди при укладанні та виконанні правочинів між Сторонами цієї Угоди можуть використовуватися документи в електронній формі, а підписання таких документів для підтвердження описаних в них господарських операцій буде здійснюватися з використанням наступних систем електронного документообігу (надалі – Системи):

1.1. Для підписання та обміну Договірними документами (п.2.1. Угоди), Первинними документами (п.2.2. Угоди) та Іншими документами (п.2.3. Угоди) - система «FlyDoc», або інші системи (платформи, веб-сервіси чи комп'ютерні програми), які здійснюють обмін електронними документами через платформу ПТАХ (<https://edi.com.ua>) - «М.Е.Дос», «СОТА», FREDO, ін.

1.2. Також для підписання та обміну такими документами можливе використання сервісу електронного документообігу «Вчасно».

2. Сторони домовилися, що в електронному документообігу будуть застосовуватися наступні види **Електронних документів** (надалі за текстом – **«ЕД»**):

2.1. Договірні документи:

- Договір;
- Додаткова угода;
- Додаток (в тому числі протокол погодження договірної ціни та т.і.);
- Специфікація;
- Заявка/замовлення;

2.2. Первинні документи:

- Видаткова накладна;
- Коригування до видаткової накладної;
- Акт приймання-передачі;
- Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг);
- Коригування до акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

2.3. Інші документи:

- Рахунок; Рахунок-фактура;
- Довіреність на отримання товаро-матеріальних цінностей;
- Акт звірки взаєморозрахунків;
- Акт про анулювання ЕД;
- Інші документи, необхідність в обміні якими виникне у Сторін під час виконання Договірних документів.

3. Обмін ЕД буде здійснюватися із застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги». Терміни «Кваліфікована електронна печатка», «Кваліфікований електронний підпис» (КЕП), «Електронний підпис», «Кваліфікований сертифікат відкритого ключа», «Особистий ключ», «Відкритий ключ», «Компрометація особистого ключа», «Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг» використовуються в значеннях, наведених в Законі України «Про електронні довірчі послуги».

4. Сторони домовилися, що будуть підписувати ЕД **Кваліфікованими електронними підписами** своїх уповноважених осіб, які за правовим статусом прирівнюватимуться до власноручного підпису у разі, якщо:

- Кваліфікований електронний підпис підтверджено з використанням Кваліфікованого сертифіката відкритого ключа;
- під час перевірки використовувався Кваліфікований сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення Кваліфікованого електронного підпису;
- особистий ключ підписувача відповідає Відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

5. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням ЕД та своєчасно здійснювати його приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання ЕД, вважається Стороною-відправником, а Сторона яка здійснює отримання ЕД, вважається Стороною-одержувачем.

6. Сторони домовились, що умови правочину (договору, іншого договірного документа) застосовуються до відносин між ними – з дати, яка вказана у преамбулі договору (іншого договірного документа) на першій його сторінці, якщо про інше не зазначено у самому договорі (іншому договірному документі), незалежно від дати накладання КЕП.

7. Сторони домовились, що при використанні електронного документообігу датою здійснення господарської операції при виконанні умов укладених правочинів (договорів) буде вважатися дата складання

первинного документа (дата, зазначена на самому документі як його обов'язковий реквізит), незалежно від дати накладання КЕП Сторонами.

8. У випадку, коли у відповідному договорі не встановлено строків підписання конкретних ЕД, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати отримання ЕД. Мотивована відмова від підписання ЕД може надсилатися через Систему, через механізм відхилення ЕД з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

9. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) ЕД, підписаного обома Сторонами з використанням КЕП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акта про анулювання ЕД.

10. Сторони домовилися, що ЕД, який відправлений, підписаний КЕП, має повну юридичну силу, породжує права та обов'язки для Сторін, може бути представлений до суду в якості належного доказу та визнається рівнозначним документу на паперовому носіїві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими представниками Сторін і не вимагає додаткового доказування. ЕД, підписаний Стороною з використанням КЕП і внесений в Систему (переданий Стороні-одержувачу) вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво. Сторони підтверджують, що всі КЕП, які використовуються ними для підписання ЕД, належать їх уповноваженим представникам та неправомірне чи помилкове накладання КЕП на ЕД одною із Сторін, не може бути підставою для не визнання/оспорювання/невиконання нею таких підписаних ЕД, що відправлені іншій Стороні по Системі. Всі ризики негативних наслідків неправомірного/помилкового накладання КЕП на ЕД однієї із Сторін, покладаються на цю Сторону.

11. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного ЕД, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого ЕД не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник ЕД, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей ЕД, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

12. Про виявленні Стороною неможливості здійснення електронного документообігу негайно повідомляються усі Сторони Угоди. При цьому, Сторона, для якої виникла неможливість подальшого здійснення електронного документообігу, зобов'язана не пізніше ніж за 5 робочих днів повідомити інші Сторони цієї Угоди про таку неможливість.

13. Угода укладається шляхом приєднання в цілому Стороною-2 до стандартної форми Угоди, запропонованої Стороною-1, яка оприлюднена Стороною-1 на веб-сайті: www.artarium.ua/ugodapryiednannya з накладенням Стороною-1 КЕП. Угода укладається шляхом надання Стороною-1 пропозиції укласти Угоду (розміщення Стороною-1 з накладенням Стороною-1 КЕП Угоди на веб-сайті: www.artarium.ua/ugodapryiednannya) і шляхом подання Стороною-2 Заяви про приєднання за формою, наведеною у додатку до цієї Угоди. Форма Заяви про приєднання оприлюднена Стороною-1 на веб-сайті: www.artarium.ua/ugodapryiednannya.

14. Приймаючи пропозицію укласти Угоду та подаючи Заяву про приєднання друга Сторона-2 засвідчує, що ознайомилась та згодна з усіма умовами Угоди, зазначеними у стандартній формі, оприлюдненій згідно умов цього пункту.

15. Ця Угода набуває чинності з дати підписання Стороною-2 Заяви про приєднання та не обмежена строком дії.

16. Датою приєднання Сторони-2 до цієї Угоди вважається дата підписання Стороною-2 Заяви про приєднання, яка надсилається Стороною-2 Стороні -1 на електронну адресу docsltd@artarium.ua

17. Кожна із Сторін має право вийти із цієї Угоди, направивши іншій Стороні письмове повідомлення про такий намір не пізніше ніж за 30 календарних днів до виходу з обов'язковим врегулюванням усіх своїх зобов'язань перед іншою Стороною щодо електронного документообігу.

18. Сторона-1 з метою ознайомлення інших Сторін зі змінами в даній Угоді, оприлюднює зміни таким шляхом: розміщення змін до даної Угоди на веб-сайті: www.artarium.ua/ugodapryiednannya;

19. Моментом ознайомлення іншої Сторони з оприлюдненою інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для іншої Сторони відповідно до умов цієї Угоди.

20. При вирішенні всіх інших питань, пов'язаних з електронним документообігом, які не врегульовані цією Угодою, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

РЕКВІЗИТИ СТОРОНИ-1

Товариство з обмеженою відповідальністю «Артеріум ЛТД»

Код за ЄДПРОУ – 35947033

Адреса: вул. Саксаганського, 139, м. Київ, 01032

Директор :

_____ / **Сергій Сур**

Підписано Стороною-1 -- квітня 2022 року.

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ

Відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги», з урахуванням ст. 634 Цивільного кодексу України

Заявник (Сторона-2), підписавши цю Заяву про приєднання до умов Угоди про впровадження електронного документообігу (далі – Заява), укладає Угоду про впровадження електронного документообігу (далі – Угода) відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

Заявник (Сторона-2) не може запропонувати свої умови до Угоди. У випадку незгоди зі змістом та формою Угоди чи окремих його положень, Заявник (Сторона-2) вправі відмовитися від її укладення, не підписуючи та не подаючи дану Заяву.

Угода розміщена в мережі Інтернет на веб-сайті: www.arterium.ua/ugodapryiednannya

Страна-2 (повне найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця згідно з ЄДР):

_____;

Код за ЄДРПОУ: _____;

Посада та ПІБ керівника/ уповноваженої особи юридичної особи/фізичної особи-підприємця на вчинення правочинів від імені Сторони-2:

_____;

Серійний номер сертифіката Відкритого ключа:

_____;

Найменування кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, що видав сертифікат:

_____;

ПІБ відповідальної особи :

_____;

Контактний телефон відповідальної особи

_____;

Електронна пошта (e-mail) відповідальної особи :

Підписанням цієї Заяви Сторона-2 засвідчує:

ознайомлення з умовами Угоди;

повне розуміння змісту Угоди, значень термінів і всіх його умов;

вільне волевиявлення укласти Угоду, відповідно до її умов, визначених на офіційному сайті шляхом приєднання до неї в повному обсязі;

обробку персональних даних, викладених у цій Заяві та інших документах, передбачених Угодою, з метою приєднання.

Датою підписання Заяви є дата, вказана в цій Заяві.

Сторона-2: _____

(ПІБ, посада)

(підпис)

(дата)